



DOI: <https://doi.org/10.46296/yc.v9i16.0593>

LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA (ATM)

THE IMPORTANCE OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT IN THE JOB PERFORMANCE OF PUBLIC COMPANY OFFICIALS (ATM)

Cedeño-Mendoza Arley Elita ¹; Jaime-Baque Miguel Ángel ²

¹ Universidad Estatal Del Sur de Manabí. Jipijapa, Ecuador. Correo: ceden-arley4559@unesum.edu.ec. ORCID ID: <https://orcid.org/0009-0002-8140-5888>

² Universidad Estatal Del Sur de Manabí. Jipijapa, Ecuador.
Correo: miguel.jaime@unesum.edu.ec. ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0001-6117-837X>

Resumen

La gestión administrativa es un elemento fundamental dentro de la administración, ya que permite agrupar de manera sistemática diferentes elementos que dan soporte al desarrollo empresarial, sin embargo, muchas instituciones no consideran tal importancia y la relegan a un papel secundario, lo que posteriormente se puede ver reflejado en las deficiencias en el desempeño laboral del talento humano. De esta manera, el objetivo general del presente proyecto fue analizar cómo incide la gestión administrativa en el desempeño laboral de los trabajadores de la Empresa Pública Autoridad de Tránsito Mancomunada (ATM) - Centro Guayas. Por consiguiente, el estudio presenta un enfoque mixto, cualitativo y cuantitativo por ser una investigación de tipo descriptiva y de campo, lo cual emplea un diseño no experimental, como técnica de recolección de datos se utilizó la encuesta. En este sentido, la población que se tomó en cuenta fue de 50 funcionarios que laboran en la ATM. Entre los principales resultados, se obtuvo que los trabajadores no cuentan con conocimientos adecuados sobre administración y planificación, sumando a esto, no hay un correcto conocimiento sobre el modelo de gestión que se aplica dentro de institución, pues existen diversos criterios sobre el mismo, por lo cual es evidente que el control administrativo no es un elemento muy frecuente dentro de la empresa pública mancomunada, sin embargo, si se aplica, garantizaría su correcto funcionamiento en el mediano y largo plazo. Debido a esto, se recomienda implementar un programa de capacitación continua hacia los funcionarios donde se les pueda brindar las herramientas y conocimientos necesarios para mejorar su desempeño y su calidad de servicio.

Palabras claves: Administración, desarrollo, gestión, desempeño, dirección.

Abstract

Administrative management is a fundamental element within the administration, since it allows the systematic grouping of different elements that support business development. However, many institutions do not consider such importance and relegate it to a secondary role, which can subsequently be reflected in the deficiencies in the work performance of human talent. In this way, the general objective of this project was to analyze how administrative management affects the work performance of the workers of the Public Company Joint Transit Authority (ATM) - Centro Guayas. Therefore, the study presents a mixed, qualitative and quantitative approach as it is a descriptive and field research, which uses a non-experimental design, the survey was used as a data collection technique. In this sense, the population that was taken into account was 50 officials who work at the ATM. Among the main results, it was obtained that workers do not have adequate knowledge about administration and planning, adding to this, there is no correct knowledge about the management model that is applied within the institution, since there are various criteria about it, for example It is evident that administrative control is not a very frequent element within the joint public company; however, if applied, it would guarantee its correct functioning in the medium and long term. Due to this, it is recommended to implement a continuous training program for

Información del manuscrito:

Fecha de recepción: 22 de octubre de 2024.

Fecha de aceptación: 20 de diciembre de 2024.

Fecha de publicación: 10 de enero de 2025.



officials where they can be provided with the necessary tools and knowledge to improve their performance and quality of service.

Keywords: Administration, development, management, performance, direction.

1. Introducción

A nivel global, la gestión administrativa es un proceso de varias actividades en las que se encuentra la planeación, organización, dirección y control; representa un rol importante en el desarrollo de una empresa, por ello, se han considerado diferentes factores que conllevan al buen desempeño laboral de los trabajadores. Además, un buen manejo de la gestión administrativa permite alcanzar los objetivos, metas y políticas de la empresa, enmarcadas en el correcto funcionamiento de todas las áreas de una organización (Macias, 2021).

De igual manera en América Latina actualmente existen muchas instituciones públicas y privadas que opinan sobre la importancia en el mejoramiento y la reorganización de la gestión administrativa, además, se puede considerar el rendimiento administrativo como la combinación de acciones coordinadas en los que se utilizan recursos de la entidad de

manera responsable y correcta (Montero, 2021).

Por lo tanto, en la parte de recursos humanos se puede ver los materiales y la parte financiera que siempre están encaminadas al cumplimiento de las metas institucionales, para lo que se utiliza las herramientas como: dirección, planificación, coordinación, control y organización ya que desde el pasado han surgido diversas organizaciones, instituciones y empresas que han utilizado estos recursos para la mejora de sus procesos administrativos (Macias, 2021).

En relación a la segunda variable, se tiene que el desempeño laboral tiene que ver con las actitudes del talento humano en el seno de las organizaciones. Incluso (Morocho, 2022) menciona necesidad de la comprensión, predicción y administración del comportamiento humano en las organizaciones y las teorías que se centran en comprender y explicar el



comportamiento individual y grupal en las organizaciones.

En el Ecuador, al tomar en consideración el área de gestión administrativa se puede decir que esta, es muy necesaria en gran nivel para el desarrollo y crecimiento de una entidad. Además, el clima laboral de las empresas alrededor del mundo considera necesario el desempeño laboral revelando mediante este la motivación o desmotivación de sus empleados, siendo esto un perjuicio o beneficio para cualquier entidad (Moreno & Rodríguez, 2021).

De esta manera, en la provincia de Manabí la Gestión administrativa y el desempeño laboral son aristas que permiten a cualquier institución la posibilidad de optimizar los procesos en la administración de las instituciones y mejorar la eficiencia de las actividades y funciones de sus colaboradores pues este contribuye a que las instituciones mejoren su productividad y por ende brinden un mejor servicio a cada usuario que visite las instalaciones de la misma (Aliatis, 2022).

En el Cantón de Nobol se encuentra la Empresa Pública Autoridad de

Tránsito Mancomunada (ATM) - Centro Guayas en donde lamentablemente se observa deficiencias administrativas, que causan limitaciones en el desempeño laboral del talento humano, por lo tanto se tiene como efecto negativo la poca eficiencia de los empleados al ejecutar sus funciones ante la ausencia. Además, hay inexistencia de un manual de funciones, lo cual causa una mala coordinación con respecto a las funciones de cada departamento, esto claramente conlleva un bajo rendimiento laboral de todo personal.

Por esta razón, la investigación justifica su desarrollo por la importancia de tener mejoras en los procesos administrativos de la Empresa Pública Autoridad de Tránsito Mancomunada (ATM) - Centro Guayas, lo que se fundamenta de manera teórica mediante una revisión minuciosa del estado del arte de la gestión administrativa y desempeño laboral de diferentes autores con la ayuda de una revisión bibliográfica de tesis, revistas y artículos. Al mismo tiempo, el aporte práctico se basó en determinar los factores administrativos que han incidido en

el desempeño laboral de los funcionarios de la institución antes mencionada

Por todo lo anteriormente mencionado, el presente artículo científico tiene como objetivo analizar la gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral de la Empresa Pública Autoridad de Tránsito Mancomunada (ATM)-Centro Guayas. En este caso, la investigación es muy fundamental para saber cuál es la situación real de la entidad y su vez conocer cuáles son las debilidades desde la parte administrativa.

Desarrollo

En relación a los antecedentes que guardan relación con el tema, se tiene al autor Torres y Andy (2022) en su tesis de maestría “Gestión administrativa y desempeño laboral de los colaboradores en la Unidad de Gestión Educativa Local, Alto Amazonas – 2022”, donde obtuvo como principal resultado que el nivel de la gestión administrativa en los colaboradores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas - 2022, es medio con 45.0%. Se concluye que, existe

relación significativa positiva alta entre la gestión administrativa y el desempeño laboral de los colaboradores en la Unidad antes mencionada.

Al mismo tiempo Gómez (2021) presenta un análisis sobre la gestión administrativa del talento humano y su incidencia en el desempeño laboral de los empleados administrativos y trabajadores de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Entre sus objetivos específicos buscó identificar la situación actual del sistema de gestión administrativa de talento humano, diagnosticar el nivel de desempeño laboral de los empleados y trabajadores, y conocer las estrategias de gestión del talento humano, acorde a las necesidades de las diferentes áreas de la UTEQ.

En concordancia a lo anterior, Ánchela y Escalante (2022) en su investigación titulada: “La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas” publicada en la revista de psicología educativa Propósitos y Representaciones de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Perú (2021) obtuvieron que 56% de los trabajadores evaluados refirieron



que existió una buena gestión administrativa y que a su vez su identificación con el rasgo del compromiso organizacional fue alto hecho que reluce una aceptación de los mismos respecto a los parámetros señalados.

Se concluye entonces que la gestión administrativa debe realizarse como un conjunto de operaciones para establecer un conjunto de recursos disponibles como los bienes, servicios y recursos humanos para lograr los fines de la institución; Por tanto, este proceso incluye una serie de requisitos, como la planificación, retribución de procesos, delimitación de funciones, y especialmente la toma de decisiones y resolución de conflictos internos.

Gestión administrativa

La gestión administrativa implica la implementación de etapas del proceso administrativo como planificación, organización, dirección y control, donde la planificación implica la creación de estrategias, objetivos, filosofía institucional, organización, diseño de estructura orgánica y definición de cargos y el trabajo, de la misma manera la gestión se centra en el liderazgo y

motivación que los directivos brindan a sus subordinados y en definitiva el control sobre cualquier actividad, programa o proyecto desarrollado (Balta, 2022).

De igual forma, este elemento es responsable de todas las actividades que consisten en coordinar los esfuerzos de un equipo de trabajo, es decir, la forma en que se intenta alcanzar metas u objetivos con ayuda del personal a través de determinadas actuaciones. tareas importantes como planificar, organizar, dirigir y controlar, realizar acciones encaminadas a obtener los resultados deseados y esperados de manera eficiente, efectiva y económica, es decir, las actividades realizadas se logran mediante el uso óptimo de los recursos (Baque & Indacochea, 2022).

A modo de resumen, la gestión administrativa es considerada como un instrumento, lo cual sus procesos y recursos con los que cuenta una entidad es para proporcionar productos o servicios, de esta forma, es importante señalar que cualquiera que sea la actividad que se realice, su función principal es el correcto uso de los recursos y por ende asegurar que lo planificado esté

organizado, dirigido y controlado para lograr los objetivos de la organización.

Desempeño laboral

El desempeño laboral se refiere al comportamiento de los funcionarios con base en el desempeño y las habilidades demostradas por cada empleado en beneficio de la organización, por lo que su trabajo necesita ser fomentado y asistido para su beneficio tanto en el clima laboral como en la remuneración, es también la forma en que los asistentes de la organización trabajan efectivamente para lograr propósitos y objetivos organizacionales e individuales (Lucas, 2021).

Desde otra perspectiva, el desempeño laboral es así como los empleados de la organización trabajan efectivamente, es decir, por su eficiencia y cumplimiento de las normas y reglamentos de la organización, el desempeño laboral es lo que realmente hacen los asistentes en su lugar de trabajo, por lo que se considera como un aspecto fundamental, permitiendo alcanzar las metas y objetivos de la empresa (Condori Zamora, 2023).

A breves rasgos, el adecuado desempeño laboral ayuda a incrementar el proceso económico laboral de la organización y por ende ayuda a mejorar la organización y aumentar el número de burócratas, por esta razón las empresas están interesadas en potenciar la función laboral de los colaboradores a través de la implementación de programas de capacitación iterativos estratégicos y tales beneficios mutuos son recibida entre los empleados y la organización.

2. Metodología

El estudio presenta un enfoque mixto, cualitativo y cuantitativo por ser una investigación de tipo descriptiva y de campo, lo cual emplea un diseño no experimental, por lo tanto, la investigación descriptiva, describe la población situación o fenómeno en la cual se centra el estudio, sin ser manipuladas las variables solo se observa los fenómenos ya sea en su estado natural para posteriormente analizarlos.

La investigación se realizó en la Empresa Pública Autoridad de Tránsito Mancomunada (ATM) en



donde se efectuó una encuesta para obtener información de acuerdo al objetivo propuesto en el artículo. Además, se logró establecer y describir aspectos de las variables de investigación apoyándose en los métodos inductivo, deductivo y analítico. Todo esto beneficia la exploración sobre la realidad del tema estudiado, dentro de un marco apreciable de comprensión científica.

Para realizar el trabajo de investigativo se tomó como población al personal que labora en la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas sumando un total de 50 personas, los cuales también están

involucrados al departamento administrativo, financiero y los funcionarios de dicha institución. Es importante aclarar que, en la búsqueda de las fuentes bibliográficas, se examinaron diferentes repositorios digitales y bases de datos académicas como Google Académico, Scopus, Redalyc y Scielo.

3. Resultados y discusión

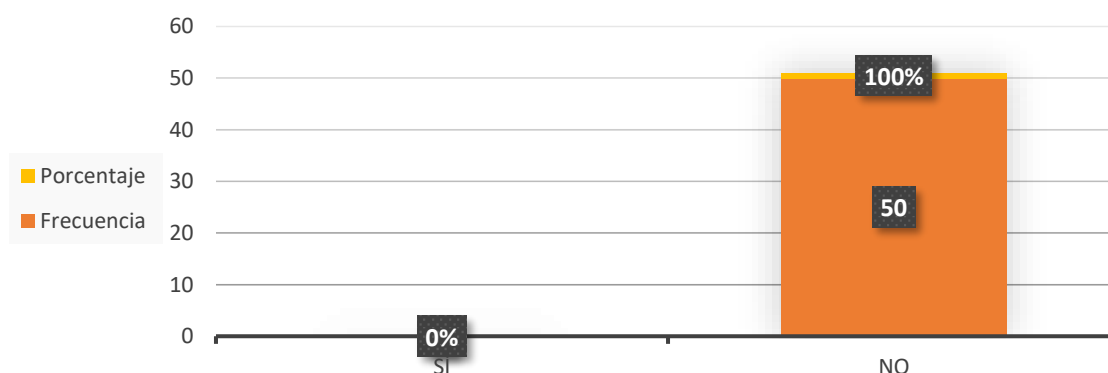
En las siguientes tablas se muestran los resultados de las encuestas realizadas 50 funcionarios de la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas.

Tabla 1. Existencia de organigrama estructural en la institución pública

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	0	0%
No	50	100%
Total	50	100%

Fuente: funcionarios de la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas

Figura 1. Existencia de organigrama estructural en la institución pública



En los resultados ilustrados en la tabla 1 se observa que el 100% de los encuestados coincidió en que la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas no dispone de un organigrama que describa las funciones de cada persona que labora en la entidad. A propósito, la existencia de dicho diagrama

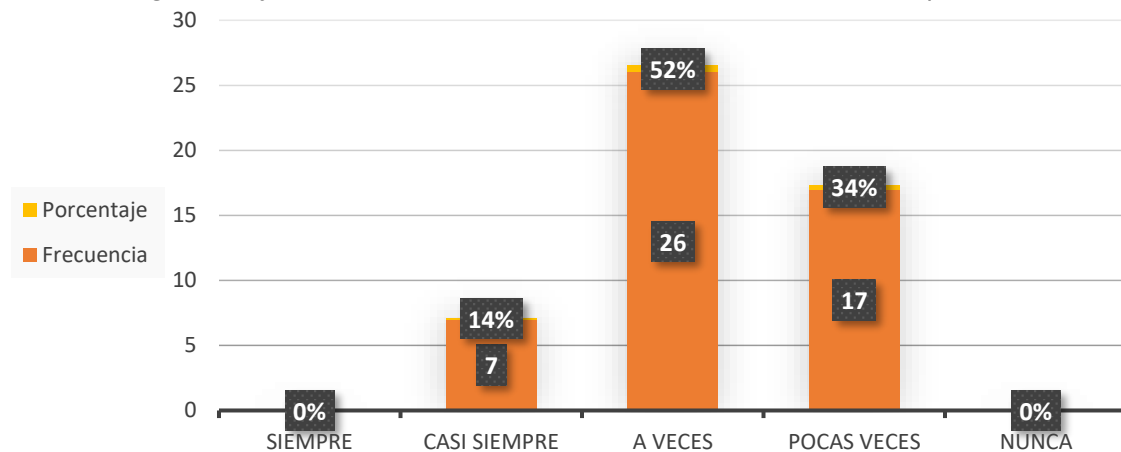
ayudaría a comprender la estructura u organización interna de la empresa; por tanto, las relaciones jerárquicas, áreas, roles o responsabilidades se presentan de forma mucho más ordenada, proporcionando una idea sencilla y a la vez completa de la estructura.

Tabla 2. Ejecución de un adecuado control administrativo en la empresa

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
Casi siempre	7	14%
A veces	26	52%
Pocas veces	17	34%
Nunca	0	0%
Total	50	100%

Fuente: funcionarios de la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas

Figura 2. Ejecución de un adecuado control administrativo en la empresa



En este caso, se observa que la mitad de los encuestados menciono que solo a veces se realiza un buen control administrativo en la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas; mientras que el 34% manifestó que pocas veces y el restante 14% contradijo al mencionar que casi

siempre. Por esta razón, es evidente que el control administrativo no es un elemento muy frecuente dentro de dicha institución pública, sin embargo, si se aplicara, garantizaría su correcto funcionamiento y eficiencia, además de permitirle ofrecer un mejor servicio a sus

clientes, puesto que se trata de una evaluación y medición de la implementación de los planes, con el propósito de identificar y predecir desviaciones para establecer las

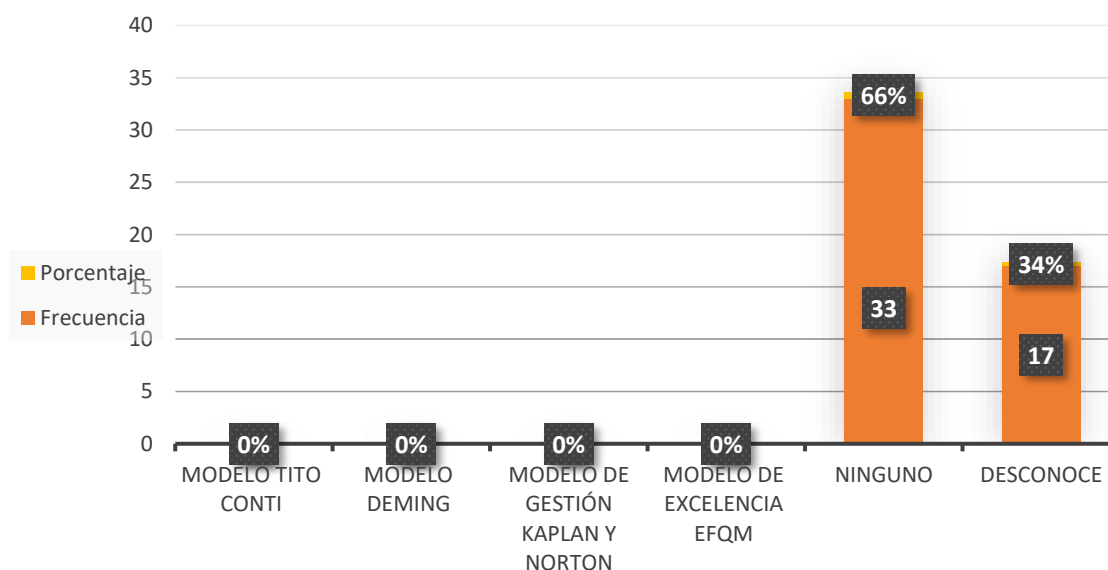
medidas correctivas más oportunas para la organización, así como aprender de la ejecución de estos procesos para efectuar mejoras a corto, mediano o largo plazo.

Tabla 3. Modelo de gestión administrativa aplicada en la entidad pública

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Modelo Tito Conti	0	0%
Modelo Deming	0	14%
Modelo de gestión Kaplan y Norton	0	56%
Modelo de Excelencia EFQM	0	22%
Ninguno	33	66%
Desconoce	17	34%
Total	50	100%

Fuente: funcionarios de la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas

Figura 3. Modelo de gestión administrativa aplicada en la entidad pública



De acuerdo a los resultados de la tabla 3, el 66% de los encuestados manifestó que en la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas no se aplica ningún modelo de gestión administrativa, mientras que el restante 44% desconoce acerca de dicho tema. Independientemente del

modelo a seleccionar, que de manera lógica deberá ser el más adecuado para la institución, implementar un modelo de gestión aporta muchos beneficios para impulsar el éxito empresarial.

Un aspecto a destacar, se basa en proporcionar un enfoque estratégico,



optimizar procesos, apoyar la toma de decisiones, fortalecer la cultura organizacional e impulsar la adaptabilidad al cambio; al adoptar un modelo de gestión eficaz, la

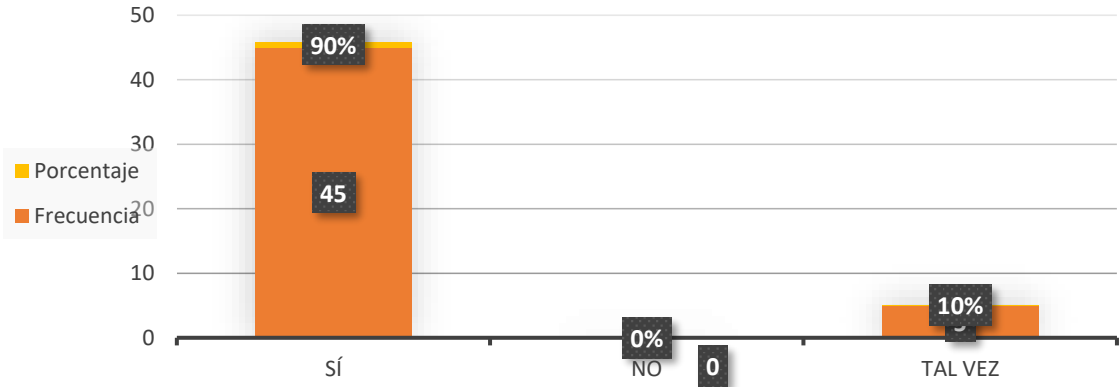
Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas podría mejorar su desempeño, y, por ende, alcanzar sus objetivos con mayor eficiencia.

Tabla 4. Valoración del desempeño laboral del encuestado por parte de la empresa

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	45	90%
No	0	0%
Tal vez	5	10%
Total	50	100%

Fuente: funcionarios de la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas

Figura 4. Valoración del desempeño laboral del encuestado por parte de la empresa



En este contexto, el 90% de los encuestados indicó que en la institución sí valoran su desempeño laboral, mientras que el restante 10% mencionó que tal vez. Indudablemente, el reconocimiento por el trabajo crea un ambiente laboral positivo donde los empleados

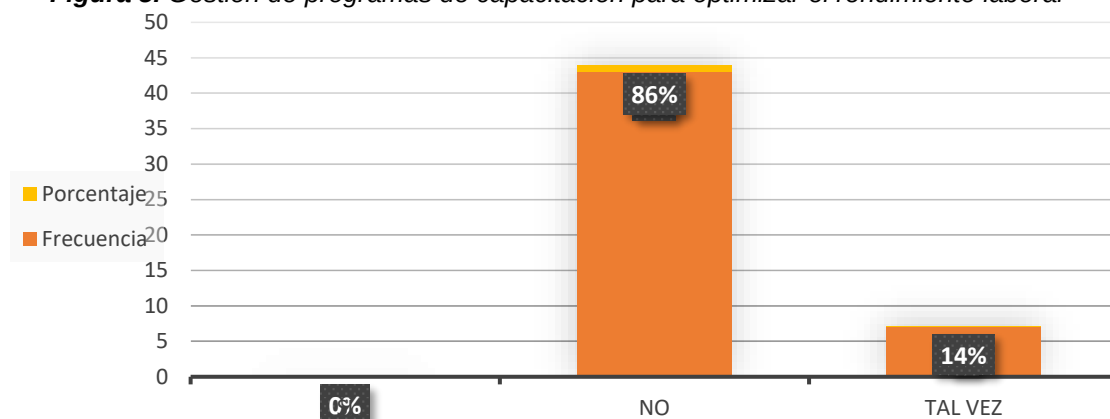
se sienten valorados y felices; por lo tanto, los colaboradores desempeñan sus funciones de manera más eficiente y ponen más energía durante su jornada laboral porque sienten que sus superiores aprecian su esfuerzo cotidiano.

Tabla 5. Gestión de programas de capacitación para optimizar el rendimiento laboral

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	0	0%
No	43	86%
Tal vez	7	14%
Total	50	100%

Fuente: funcionarios de la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas

Figura 5. Gestión de programas de capacitación para optimizar el rendimiento laboral



De acuerdo a los resultados ilustrados en la tabla 5, la mayoría de los encuestados coincidió respecto a que los directivos de la institución no gestionan programas de capacitación con el fin de optimizar el rendimiento laboral de sus trabajadores, mientras que el restante 14% indicó que tal vez. A propósito, el sistema de capacitación o formación asume un rol trascendental en las empresas, puesto que pretende mejorar continuamente las habilidades de los empleados para que puedan cumplir de la mejor manera posible las

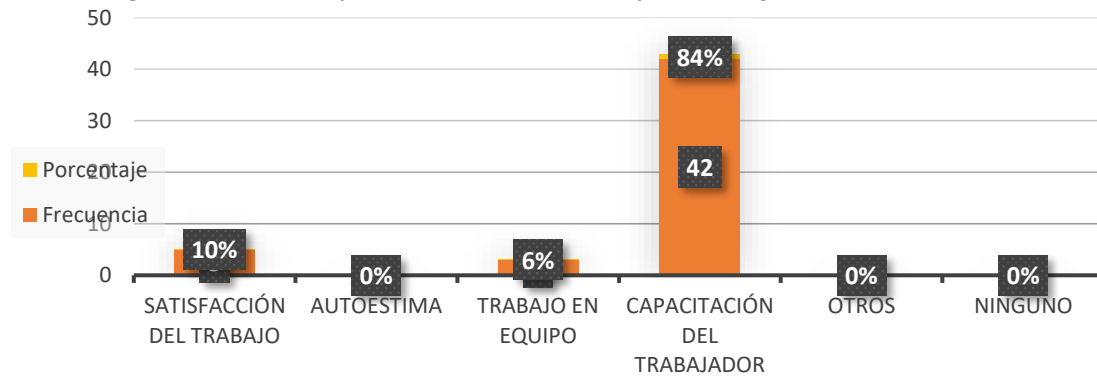
funciones y tareas de su puesto de trabajo, abarcando desde un repaso de las mejores prácticas de la industria, hasta enseñarle una habilidad nueva.

Es muy importante destacar que cuando los trabajadores observan que su institución está invirtiendo en su desarrollo profesional, ya sea a través de cursos, seminarios, talleres o cualquier otro método, es más probable que se sientan valorados y motivados debido a que la organización escucha y aborda sus necesidades.

Tabla 6. Factores que contribuirían en la mejora de la gestión administrativa

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Satisfacción laboral	5	10%
Autoestima	0	0%
Trabajo en equipo	3	6%
Capacitación al trabajador	42	84%
Otros	0	0%
Ninguno	0	0%
Total	50	100%

Fuente: funcionarios de la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas

Figura 6. Factores que contribuirían en la mejora de la gestión administrativa

Para finalizar este apartado, se observó que el 84% de los encuestados exteriorizó que la capacitación al trabajador se consolida como el factor que contribuiría en la mejora de la gestión administrativa de la Empresa Pública ATM-Centro Guayas; mientras que el 10% indicó se trata de la satisfacción laboral y el restante 6% direccionó su respuesta hacia la alternativa trabajo en equipo. Tal como se ha manifestado anteriormente, las capacitaciones empresariales pueden mejorar el desempeño de los empleados, generando entonces un impacto positivo en la rentabilidad de la empresa, puesto que adquirirán mayores y mejores conocimientos de cómo otorgar un uso adecuado a los recursos que se les asignan.

Discusión

Las variables gestión administrativa y el desempeño laboral son aspectos

que optimizan los procesos de gestión de las instituciones y mejorar la eficiencia de las actividades y funciones de sus empleados, ya que esto contribuye a una mayor productividad de las instituciones y por ende brindan mejores servicios a los ciudadanos (Guaranda Castillo, 2023). Por lo tanto, una inadecuada gestión de los procedimientos administrativos afecta el rendimiento de los colaboradores debido a una mala comunicación o falta de conocimiento sobre las tareas a desarrollar, además, la falta de motivación y formación por parte de los superiores también afecta a los trabajadores. (Condori Zamora, 2023)

En referencia, a la gestión que viene teniendo la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas en cuanto a un organigrama que describa las funciones de cada persona que labora en la entidad, el 100% de los encuestados coincidió en una



respuesta negativa. A propósito, Bonilla Pérez (2022) menciona que “las empresas son más efectivas y logran un mayor desempeño si se preocupan de gestionar estratégicamente su capital humano para lograr los diversos objetivos, sin exceder la carga laboral, a través de un organigrama funcional” (p. 8).

De este modo, la existencia de dicho diagrama ayudaría a comprender la estructura u organización interna de la empresa; por tanto, las relaciones jerárquicas, áreas, roles o responsabilidades se presentan de forma mucho más ordenada, proporcionando una idea sencilla y a la vez completa de la estructura.

A partir de aquello, Rodríguez (2021) exterioriza que “la gestión administrativa es responsable de utilizar los recursos de la empresa de manera eficiente y efectiva, todo con el objetivo de alcanzar las metas, proyectos y programas planificados por la institución”, coincidiendo con la importancia de establecer las medidas correctivas más oportunas para la organización, así como aprender de la ejecución de estos procesos para efectuar mejoras a corto, mediano o largo plazo.

Un dato importante de la encuesta realizada es que el 66% manifestó que en la Empresa Pública (ATM)-Centro Guayas no se aplica ningún modelo de gestión administrativa. De esta forma, independientemente del modelo a seleccionar, que de manera lógica deberá ser el más adecuado para la institución, implementar un modelo de gestión aporta muchos beneficios para impulsar el éxito empresarial, entre ellos destaca el proporcionar un enfoque estratégico, optimizar procesos, apoyar la toma de decisiones, fortalecer la cultura organizacional e impulsar la adaptabilidad al cambio.

Bajo este contexto, el autor Lucas (2021) ostenta que “el control consiste en comprobar que todo se realiza de acuerdo con el plan adoptado, las instrucciones dadas y los principios establecidos, de esta forma, el objetivo es resaltar vulnerabilidades y errores para corregirlos y evitar que vuelvan a ocurrir”. Sin embargo, no se ejecuta con frecuencia en el sitio de estudio, aun cuando se trata de una práctica diaria de observar, identificar y registrar las actividades relacionadas con el área de trabajo,

registrando los alcances, aciertos y obstáculos en el logro de las metas trazadas.

A pesar de que los empleados manifestaron sentirse valorados en su lugar de labores y recibir un buen trato por parte de la gerencia, el 84% de los encuestados exteriorizó que la capacitación al trabajador se consolida como el factor que contribuiría en la mejora de la gestión administrativa de la Empresa Pública ATM-Centro Guayas. A propósito, Torres y Paucar (2021) consideran que “la capacitación es un proceso que utilizan las empresas para observar las habilidades que los trabajadores necesitan para realizar su trabajo, pues va desde pequeños recursos sobre terminología hasta recursos que permiten al usuario entender cómo entender el nuevo sistema” (p.19).

En consecuencia, queda claro que las capacitaciones empresariales pueden mejorar el desempeño de los empleados, generando entonces un impacto positivo en la rentabilidad de la empresa, puesto que adquirirán mayores y mejores conocimientos de cómo otorgar un uso adecuado a los recursos que se les asignan. Los empleados que se sienten capaces y

competentes en su lugar de trabajo tienen más probabilidades de permanecer en la organización y menos probabilidades de buscar oportunidades en otros lugares.

4. Conclusiones

Una vez culminado el presente artículo científico se logró conocer la situación actual de la Gestión Administrativa de la Empresa Pública Mancomunada (ATM)-Centro Guayas, en donde se pudo identificar que los trabajadores no cuentan con conocimientos adecuados sobre administración y planificación, sumando a esto que no hay un correcto conocimiento sobre el modelo de gestión que se aplica dentro de entidad, pues existen diversos criterios sobre el mismo, por lo cual es evidente que el control administrativo no es un elemento muy frecuente dentro de la empresa pública, sin embargo, si se aplicara, garantizaría su correcto funcionamiento en el mediano y largo plazo.

De igual manera, determinar los factores administrativos que han incidido en el desempeño laboral del personal de la Empresa Pública



Mancomunada (ATM) -Centro Guayas, donde se pudo conocer que el 48% de los encuestados coincidió en que una estructura organizacional inexistente es el factor que afecta directamente a la gestión administrativa de la empresa antes mencionada; mientras que solo el 7% mencionó se trata del desconocimiento de los procesos administrativos por parte de los funcionarios. Es importante mencionar que las dos principales opciones seleccionadas concuerdan con las problemáticas identificadas en el presente artículo, lo que conlleva a un deficiente desempeño laboral, afectando directamente a los funcionarios que mantienen una sobrecarga de responsabilidades a causa de no poseer una estructura de funciones correctamente establecida.

Bibliografía

Aliatis, V. (2022). “Gestión administrativa y calidad de servicio: Caso Cooperativa de Transporte Interprovincial Jipijapa, período 2015-2020”. (tesis de grado). UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ, Jipijapa. Obtenido de <http://repositorio.unesum.edu>.

[ec/bitstream/53000/3871/1/TESIS-ALIATIS%20BRAVO%20VALERIA%20GUADALUPE-GUARDAR%20PDF.pdf](http://repositorio.unesum.edu/bitstream/53000/3871/1/TESIS-ALIATIS%20BRAVO%20VALERIA%20GUADALUPE-GUARDAR%20PDF.pdf)

Arellano, L., & Crespo, S. (2021). “La gestión administrativa y su incidencia en la producción y productividad de las pequeñas fincas agrícolas de banano del cantón La Mana, provincia de Cotopaxi. Año 2020”. (tesis de grado). Universidad Técnica de Cotopaxi. Obtenido de <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/7834>

Ayala, J. (2021). La auditoría tributaria y su incidencia en la gestión administrativa de las Mypes de la ciudad de Huaraz, 2018. (tesis de grado). ULADECH. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/23932>

Balta, J. (2022). Gestión de las adquisiciones y su impacto en la rentabilidad, empresa Project Improvement – Trujillo. (tesis de grado). UPAO. Obtenido de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/8842>

Baque, M., & Indacochea, J. (2022). La eficiencia administrativa y su incidencia en la liquidez de la microempresa jipi chifle en la ciudad de Jipijapa. (tesis de grado). Universidad Estatal

- del Sur de Manabí. Obtenido de <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/3409>
- Baren, C., & Carranza, M. (2022). La emergencia sanitaria COVID-19 y su incidencia en el desempeño laboral de los servidores públicos del GAD Junín período 2020-2021. (tesis de grado). ESPAM MFL. Obtenido de <https://repositorio.esпам.edu.ec/handle/42000/1833>
- Bonilla Pérez, P. F. (2022). Importancia de las competencias del personal en procesos y procedimientos. Universidad Militar Nueva Granada. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10654/44663>.
- Bravo, E., Zambrano, M., & Giler, M. (2020). Control interno en la administración del Talento Humano en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de la provincia de Manabí. *Revista Dominio de las Ciencias*, 27. doi: <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v6i4.1546>
- Bucheli, N., & Solis, J. (2021). Gestión administrativa de aplicaciones móviles y su efecto en la comercialización de productos de consumo masivos en el cantón Quevedo. Plan de gestión administrativa. (tesis de grado). UTEQ. Obtenido de <https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6367>
- Ching, P. (2021). Evaluación del Control Interno en los procesos de recaudación de los impuestos del GAD Municipal del Cantón Vines correspondiente al año 2020. (tesis de grado). Universidad Técnica de Babahoyo. Obtenido de <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/10678>
- Chiquito, G., & Garcia, K. (2022). Control interno al cumplimiento del proceso de las certificaciones presupuestarias del GAD Municipal Alfredo Baquerizo Moreno-Jujan. (tesis de grado). Unesum, Jipijapa. Obtenido de <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/4449>
- Condori Zamora, K. (2023). Gestión administrativa y desempeño laboral de los trabajadores de una universidad pública 2022. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Callao, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/110013>
- Figueroa, J. F. (2021). “la eficiencia administrativa y su incidencia en la liquidez de la Microempresa “Jipi chifle” en la ciudad de Jipijapa”. (tesis de grado). UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABI, Jipijapa. Obtenido de



- de
<http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/3409/1/TESIS-%20JULEISY%20FERNANDA%20INDACOCHEA%20FIGUEROA.pdf>
- Guaranda Castillo, J. (2023). Gestión Administrativa y su influencia en el desempeño laboral del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Pedro Pablo Gómez. (Tesis de pregrado). Universidad Estatal del Sur de Manabí, Jipijapa. Obtenido de <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/5998>
- Infante, J., & Silva, T. (2021). La auditoría en la prevención de riesgos financieros en las empresas de América Latina en la última década. (tesis de grado). Universidad Privada del Norte. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/27159/Trabajo%20de%20Investigacion%20b3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Llumiguano, M., Gavilanez, C., & Chávez, G. (2021). Importancia de la auditoría de gestión como herramienta de mejora continua en las empresas. Revista Dilemas contemporáneos: educación, política y valores. doi: <https://doi.org/10.46377/dilemas.v8i.2723>
- Lucas, P. (2021). La Tendencia Investigativa De La Auditoría De Gestión A Nivel Latinoamericano Entre El Año 2014 – 2019. (tesis de grado). Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/2610/1/Lucas%20Mosquera%20Paulette%20Genella.pdf>
- Macias, M. (2021). Comunicación estratégica y su incidencia en los procesos administrativos de los empleados de la empresa agricolarisa del cantón Palenque. (tesis de grado). Universidad Técnica de Babahoyo. Obtenido de <http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/10685>
- Mondragón, N. (2021). Gestión administrativa y su incidencia en el posicionamiento de las empresas de metal mecánica de la ciudad de Chachapoyas 2020. (tesis de grado). Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Obtenido de <https://repositorio.untrm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14077/2433/Mondragon%20Herrera%20Nilber.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Montero, K. (2021). Gestión del talento humano y calidad de servicio de los trabajadores de la Corte Superior de Justicia de la Selva Central, Sede Oxapampa, 2021. (tesis

de grado). Universidad Cesar Vallejo, Lima Norte. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/74384/Montero_JKY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Moreno, K., & Rodriguez, F. (2021). Análisis del proceso de ventas y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Pintulac a causa de la pandemia por el COVID 19 en la ciudad de Puyo año 2020. Universidad Técnica de Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/33141>

Morocho, M. (2022). Incidencia del control interno en la recaudación de tributos del GAD Municipal de Sígsig correspondiente al año 2019 y 2020. (tesis de grado). Universidad Politecnica Salesiana. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/23389>