



DOI: <https://doi.org/10.46296/yc.v7i12edespmar.0302>

CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MONTECRISTI

INTERNAL CONTROL IN THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF THE MUNICIPAL DECENTRALIZED AUTONOMOUS GOVERNMENT OF THE MONTECRISTI CANTON

Salazar-Pin Ginger ¹; Anchundia-Del Castillo Yandry Fabrizzio ²

¹ Universidad Estatal del Sur de Manabí, UNESUM. Jipijapa, Ecuador.
Correo: ginger.salazar@unesum.edu.ec. ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0003-1655-0229>

² Universidad Estatal del Sur de Manabí, UNESUM. Jipijapa, Ecuador. Correo: anchundia-yandry8536@unesum.edu.ec. ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0002-9069-5947>

Resumen

El control interno es un conjunto de procesos de vigilancia y monitoreo de las actividades administrativas de una entidad con el propósito de conocer el cumplimiento de las actividades, la correcta utilización de los recursos, y la adecuada administración en general, en las entidades públicas como los gobiernos locales esto incide en gran medida en que existe una apropiada gestión administrativa, y así se brinden los servicios óptimos a la población. Este trabajo determinó el cumplimiento del control interno en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi, para lo cual se aplicó una metodología con los métodos inductivo, deductivo y analítico y de tipo documental, se utilizó la técnica de la encuesta y la aplicación de un cuestionario de control interno. Los resultados indicaron que en la entidad aplica un adecuado control interno obteniendo un 82.5 de resultado positivo, pero sin embargo existen algunas falencias especialmente en la planificación de obras por la entidad lo cual incide en que no se alcance una óptima gestión administrativa, por lo que se concluye que es necesario generar acciones en la planificación que conlleven a la mejora continua de la gestión administrativa.

Palabras claves: control interno, gestión administrativa, GAD, Montecristi.

Abstract

Internal control is a set of processes of surveillance and monitoring of the administrative activities of an entity with the purpose of knowing the compliance of activities, the correct use of resources, and the proper administration in general, in public entities such as local governments this has a great impact on the existence of an appropriate administrative management, and thus provide optimal services to the population. This work determined the compliance of internal control in the administrative management of the Municipal Decentralized Autonomous Government of Montecristi canton, for which a methodology was applied with inductive, deductive and analytical methods and documentary type, the survey technique was used and the application of an internal control questionnaire. The results indicated that the entity applies an adequate internal control obtaining a positive result of 82.5, but nevertheless there are some shortcomings, especially in the planning of works by the entity, which affects that an optimal administrative management is not achieved, so it is concluded that it is necessary to generate actions in the planning that lead to the continuous improvement of the administrative management.

Keywords: internal control, administrative management, GAD, Montecristi.

Información del manuscrito:

Fecha de recepción: 05 de enero de 2023.

Fecha de aceptación: 06 de marzo de 2023.

Fecha de publicación: 15 de marzo de 2023.



1. Introducción

Esta investigación se basa en el Control Interno en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi, con la finalidad de analizar la relación existente entre la aplicación de las normas de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la entidad.

En la investigación realizada se considera los procesos de control interno que se emplea para la gestión administrativa que influyen el desarrollo, cabe resaltar que el control interno es una herramienta que proporciona un nivel de seguridad razonable para medir la eficiencia y la eficacia de las actividades que se realizan a diario en el municipio de Montecristi.

En el ámbito de las entidades públicas el control interno será responsabilidad de cada institución del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos y tendrá como finalidad crear las condiciones para el ejercicio del control, el cual será aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el

personal de cada entidad, que proporciona seguridad razonable para el logro de los objetivos institucionales y la protección de los recursos públicos.

Si bien es cierto que los GAD gozan de autonomía administrativa, económica y financiera, en los asuntos de su competencia, es necesario mencionar que pueden surgir incompatibilidades en la aplicación de un adecuado control interno, ya sea en los procesos administrativos, o a la carencia de un entorno favorable por parte del personal en las actividades de control, desde los órganos directivos hasta los mismos trabajadores y a la limitada gestión municipal por parte del personal directivo.

Esta situación no puede ser ajena al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi, entidad donde se desconoce si se está aplicando un adecuado control interno en la gestión administrativa que asegure alcanzar unos niveles apropiados de eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos públicos y servicios generales que tiene a bien ejecutar.



Esta investigación se realiza con el objetivo de establecer la adecuada aplicación del control interno en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi, ya que según la problemática identificada se desconoce su apropiada aplicación en la entidad que garantice la utilización de los recursos públicos de forma ordenada y eficiente.

Es en este sentido en que se formula el presente trabajo, en el cual se estudia como el control interno se desarrolla en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi, la cual es la institución gubernamental representativa del mencionado, y que se encarga de canalizar la inversión pública en la ejecución de acciones para solventar las necesidades de la localidad.

De esta manera se justifica la realización de este trabajo investigativo, cuyos resultados beneficiarían a la institucionalidad del GAD Montecristi y consecuentemente a la mejora de los servicios brindados a la ciudadanía, ya que al tener un mejor

control interno se podrán efectuar los procesos de manera eficiente en el marco de la función pública.

Control Interno

Los componentes del control interno que COSO identifica están presentes en todas las organizaciones con mayor o menor intensidad, más o menos formalizados, a veces sin que la propia organización tome conciencia de la presencia de estos componentes, pero contribuyendo a reforzar su funcionamiento para que la organización pueda alcanzar sus objetivos (Miaja, 2019).

En lo manifestado Mendivil y Erro (2021) definen al control interno como una serie de acciones encaminadas y realizadas por todos los miembros de una entidad, orientados al cumplimiento de las metas organizacionales, a la prevención de la pérdida de recursos, al aseguramiento de la información financiera y a que la empresa cumpla con todas las leyes y regulaciones aplicables a la misma.

Es por esto que un control interno adecuado debe cubrir todas las partes de una empresa (recursos, sistemas, procesos, cultura,

estructura, metas), las cuales en conjunto llevan a la empresa al cumplimiento de sus objetivos, por esto es importante la verificación del cumplimiento de actividades por cada área de la organización.

En esta instancia el modelo COSO constituye una guía prescriptiva sobre cómo deben

funcionar los sistemas de control interno de las organizaciones, pero, antes que eso, por los propios objetivos del encargo que dio lugar al primer informe COSO, es un modelo descriptivo que trata de explicar qué es el control interno y cómo funciona.

Es así que los elementos de la estructura del Control Interno COSO son:

- El Ambiente de Control.
- La Evaluación de Riesgos.
- Los Sistemas de Información y Comunicación.
- Los Procedimientos de Control.
- La Vigilancia.

Huiman (2022) indica que el sistema de control interno es aplicable en las entidades públicas las mismas que tiene un carácter obligatorio, por los aspectos legales que cada país lo exige, es por esto que la razón por la

que se debe implementar es que los gestores públicos gestionan los recursos públicos del estado, la transparencia, la eficacia y la eficiencia en los procesos misionales que deben ser estrictamente controlados por los funcionarios, directivos, los órganos de control y la contraloría general.

Gestión administrativa

La gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos. Su capacidad de controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos (Aponte, 2019).

La importancia de la gestión administrativa consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas



En efecto, en la gestión administrativa se aplican diferentes técnicas y procedimientos para darle un uso más eficiente a los recursos humanos, financieros y materiales que tiene una organización. El uso de los recursos se orienta en función de los objetivos que persigue la empresa.

En toda organización, sin importar su tamaño o complejidad se presentan una serie de actividades entre las cuales, la más importante es la administrativa, que engloba al proceso administrativo, a través de sus funciones se alcanzan adecuada y eficientemente las metas de la organización, que a su vez son realizadas por los administradores para cumplir con sus responsabilidades en la empresa de acuerdo a como lo indican Navarro, López, & Leyva (2020).

Por eso, en la actualidad, la división cuatripartita, de cuatro fases, es la más aceptada universalmente: planeación, organización, dirección y control.

La planeación consiste en la formulación de metas y el cómo se va a desarrollar las actividades que permitirán sacar a flote a la empresa

en todas sus áreas sin perder el lineamiento que sigue la organización.

La organización es la asignación de responsabilidades. Como función se refiere a la creación de una estructura que garantice el desarrollo de todas las tareas que se deben cumplir para alcanzar los objetivos organizacionales, así como los roles o papeles que deben ejecutar cada una de las personas colaboradoras de la organización.

La dirección que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad, en interés de la empresa. Esta acción implica mandar, influir y motivar a los empleados para que efectúen tareas fundamentales. La relación y el tiempo son indispensables para las actividades de la dirección.

En el control, para asegurarse de que los objetivos se están cumpliendo y que el trabajo se está llevando a cabo como debe ser, los gerentes deben dar seguimiento y evaluar el rendimiento. El rendimiento real debe compararse con los objetivos establecidos.

2. Metodología

La metodología que se utiliza de acuerdo a lo planteado para este proyecto de investigación es inductivo, deductivo y analítico. Los tipos de investigación utilizados son el documental, utilizado para recopilar información, obtenidas de páginas web, tesis y artículos relacionados referentes al proyecto, y el estudio de campo, utilizado recopilando la información en el lugar donde se tomarán los datos, es decir en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi.

Las técnicas e instrumentos utilizados son la encuesta a los funcionarios públicos del GAD para profundizar en los datos relacionadas a la gestión administrativa siendo resultado del control interno en la entidad. Además, el cuestionario de control

interno aplicada a las áreas administrativas del GAD Montecristi, para evaluar las perspectivas de acuerdo al control interno en la institución.

La población está constituida por el total de funcionarios que laboran en el GAD Montecristi, es decir 300 personas. La muestra es una cantidad representativa de la población en que se aplicarán las técnicas e instrumentos de investigación. En este caso se tomará el 50% de la población, es decir, 150 funcionarios del GAD Montecristi.

3. Resultados y discusión

Resultados

Se aplicaron encuestas a la muestra de estudio la cual se presentan los siguientes resultados:

Tabla 1. Realización de evaluaciones periódicas

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	214	83%
No	26	17%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi
Elaborado por: Yandry Anchundia



En cuanto a la interrogante 1, se obtuvo que el 83% de los encuestados indica que se realizan evaluaciones periódicas, que ayudan a conocer el cumplimiento de metas, objetivos en la entidad, el

17% no lo considera de esta manera. Por lo tanto, se establece que en el GAD Montecristi la mayoría indica que se cumple con lo señalado por la interrogante.

Tabla 2. Asignaciones óptimas de recursos presupuestarios

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	82	55%
No	68	45%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi
Elaborado por: Yandry Anchundia

Con respecto a la interrogante 2, el 55% considera optimo las asignaciones presupuestarias realizadas en la entidad, mientras que el 45% indica que no son adecuadas estas asignaciones. Por

lo consiguiente se establece que existe una inconformidad notable entre los funcionarios en cuanto a las asignaciones presupuestarias, aunque la mayoría indica que son correctas.

Tabla 3. Adecuado control interno en la gestión administrativa

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	97	65%
No	53	35%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi
Elaborado por: Yandry Anchundia

En cuanto al adecuado control interno en la entidad de parte de la función administrativa, el 65% señala que es adecuada, mientras que el 35% indica que no se emplea un control interno adecuado. Por lo

tanto, se establece que la mayoría de funcionarios consideran como adecuado el control interno empleado por la parte administrativa, aunque existe un notable porcentaje que no lo cree de esa manera.

Tabla 4. Resultados de la gestión administrativa

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Buena	116	77%
Mala	34	23%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi**Elaborado por:** Yandry Anchundia

Considerando las respuestas a la interrogante 4, el 77% de los encuestados considera a su criterio que los resultados y la información presentada en la gestión administrativa del GAD es Buena,

mientras que el 23% lo califica como mala. Por lo consiguiente, los funcionarios del GAD en su mayoría indican que los resultados e información son los adecuados.

Tabla 5. Gestión administrativa responde a necesidades

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	123	82%
No	27	18%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi**Elaborado por:** Yandry Anchundia

En cuanto a la interrogante 5, el 82% señala que la gestión administrativa responde a las necesidades de los clientes externos e internos de la entidad, sobre todo con la población, que es la principal beneficiaria,

mientras que el 18% no lo cree de esta manera. Es así que, la gran mayoría está de acuerdo en que se responde a las necesidades suscitadas por los usuarios y clientes de la entidad.

Tabla 6. Posibilidad de mejorar la gestión administrativa

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	147	98%
No	3	2%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi**Elaborado por:** Yandry Anchundia



En referencia a la pregunta 6, el 98% de los encuestados, señala que, si es posible mejorar la gestión administrativa en el GAD mediante la realización de estudios, análisis y observaciones, como por ejemplo una actividad auditora, y tan solo el

2% no lo considera de esta manera. Por lo tanto, la mayor aceptación remarca la posibilidad de que se pueda trabajar de manera conjunta en mejorar la gestión administrativa mediante el control interno en la entidad.

Tabla 7. Falencias en la gestión administrativa del GAD Montecristi

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	37	75%
No	113	25%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi
Elaborado por: Yandry Anchundia

Los encuestados, en la pregunta 7, señalan con un 75% que, si se han generado falencias en la gestión administrativa del GAD, mientras que el 25% considera que no se han

generado estos eventos. De esta manera, se identifican rasgos negativos en cuanto a la gestión administrativa, reconociendo la mayoría de encuestados con existencia de falencias en el GAD.

Tabla 8. Adecuada coordinación con el SNCP

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	139	93%
No	11	7%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi
Elaborado por: Yandry Anchundia

En la pregunta 8, los encuestados indican con el 93% que sí se tiene una adecuada coordinación con el Sistema Nacional de Contratación Pública, mientras que el 7% no lo considera adecuado. Por lo tanto, se establece que no existe

inconvenientes en la adquisición de bienes o servicios por parte de GAD, ya que se coordinan adecuadamente las acciones con los organismos de control estatales.

Tabla 9. Satisfacción con la planificación de obras

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	96	64%
No	54	36%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi**Elaborado por:** Yandry Anchundia

En cuanto a la interrogante 9, los funcionarios indican con el 64% que se encuentran satisfechos con la planificación de las obras realizadas por el GAD, mientras que el 36% no está de acuerdo con la sentencia. Es por esto que se considera, que,

aunque la mayoría respondió de forma afirmativa, existe un notable porcentaje que indica insatisfacción en el proceso de contratación de obra pública, lo que se estaría generando a un inadecuado control de este componente.

Tabla 10. Capacitación para mejorar la gestión administrativa

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	149	99%
No	1	1%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi**Elaborado por:** Yandry Anchundia

Los funcionarios de la entidad señalan en su gran mayoría, el 99% que sí están de acuerdo a que los empleados del GAD deban capacitarse con el objetivo de

mejorar la gestión administrativa, y tan solo el 1% no lo cree necesario. Es así que la aceptación es casi total para generar actividades de capacitación al personal del GAD.

Tabla 11. Participación en las capacitaciones

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	147	98%
No	3	2%
Total	150	100%

Fuente: Funcionarios de GAD Montecristi**Elaborado por:** Yandry Anchundia



En la interrogante final, el 98% de los encuestados señalan que sí les gustaría participar en las capacitaciones mencionadas, mientras que solo el 2% no les gustaría ser partícipes. Por lo tanto, se confirma la alta aceptación de los funcionarios del GAD en prepararse para mejorar la gestión administrativa de la entidad.

Control interno en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi.

El control interno está estructurado en cinco apartados para evaluar los componentes del control interno. El Sistema de Control Interno conocido como COSO III, les da la misma importancia a los cinco componentes del control interno y, por lo tanto, tienen la misma ponderación para efectos de la calificación, independientemente del número de preguntas establecidas para evaluar cada componente. Este tiene un total de 40 preguntas que suman una calificación de 100 puntos, conforme a lo siguiente:

Tabla 12. Estructura de evaluación

Componentes del control interno a evaluar	Número de preguntas	Puntuación
Ambiente de control	10	20
Administración de riesgos	8	20
Actividades de control	11	20
Información y comunicación	8	20
Supervisión y seguimiento	3	20
Total	40	100

Tabla 13. Descripción de la calificación

Opción de respuesta	Puntuación	Descripción de la respuesta e implicación
Si	2.50	La actividad se cumple y se describe la documentación soporte con la que se cuenta o se indica que es posible generarla.
Si parcialmente	1.25	La actividad se cumple, pero se explica que se tiene dificultad o no es factible generar la documentación soporte.
No	0.00	La actividad no cumple y se requiere establecer las acciones de mejora correspondientes.

Para definir la evaluación del Cuestionario de Control Interno se enmarca las respuestas en rangos

de tolerancia aceptables para este tipo de controles y tomando en cuenta al proceso analizado.

Tabla 14. Grados de desarrollo de evaluación

Grados de desarrollo		Parámetros de calificación
Crítico	Requisito no desarrollado	Desde 0 hasta 20
Incipiente	Requisito desarrollado con limitaciones	Mayor a 20 y hasta 40
Insuficiente	Requisito desarrollado parcialmente	Mayor a 40 y hasta 60
Adecuado	Requisito desarrollado sistemáticamente	Mayor a 60 y hasta 80
Satisfactorio	Requisito conforme	Mayor a 80 y hasta 100

Definición de los estados

CRITICO: El estado crítico indica que la organización cumple con la menos el 10% de las actividades de Control Interno.

INCIPIENTE: El estado incipiente indica que la organización cumple con la menos el 30% de las actividades de Control Interno.

INSUFICIENTE: El estado insuficiente indica que la organización cumple con la menos el

50% de las actividades de Control Interno.

ADECUADO: El estado adecuado nos indica que la organización cumple con la menos el 70% de las actividades de Control Interno.

SATISFACTORIO: El control interno es satisfactorio cuando una organización ha cumplido con todos los controles, procesos y procedimientos del Sistema de Control Interno.

COMPONENTES	PUNTUACIONES		
	Si	Si Parcialmente	No
AMBIENTE DE CONTROL	17.5	3.75	0
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	5	7.5	0
ACTIVIDADES DE CONTROL	20	3.75	0
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	17.5	1.25	0
SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO	5	1.25	0
PUNTUACIÓN	65	17.5	0
TOTAL	82.5		

De acuerdo al cuestionario de Control Interno basándose en la metodología COSO III, el Gobierno

Autónomo Descentralizado del cantón Montecristi alcanza una calificación de 82.5, lo cual se



considera ADECUADO, ya que cumple con el menos el 70% de las actividades de control interno.

Discusión

En atención a los resultados presentados se menciona que en el GAD Montecristi se realizan evaluaciones periódicas que ayudan a cumplir las metas y objetivos propuestos, en la investigación de Álvarez (2022) se encuentran resultados similares, quien indica que la evaluación periódica también sirve para aplicar las correctivas adecuadas en caso de que lo amerite.

De igual manera se encontró que una parte importante de los encuestados considera que las asignaciones presupuestarias no se realizan de forma óptima, en la investigación de Ortega (2020) se presentó una situación similar, donde se analizó la gestión presupuestaria de un GAD determinando que no se cumple con indicadores presupuestarios ni de gestión, por lo que se infiere que puede ser un problema común en estas entidades.

La mayor parte de los funcionarios del GAD Montecristi cree que el control interno es adecuado en la entidad, por el contrario, en el trabajo de Tumbaco (2021) se evidenció las falencias, los problemas e inconvenientes suscitados dentro de los procesos y actividades identificados mediante la aplicación de un control interno en un GAD de la ciudad de Quevedo.

De igual forma, los encuestados señalaron que los resultados entregados por la gestión administrativa de la entidad son buenos, lo que contrasta a lo reportado por Chávez (2022) quien en el GAD municipal de Cumandá identificó problemas de organización y mala administración de sus activos que generan altos gastos innecesarios.

Entre otros resultados también se evidencia que los funcionarios consideran que la gestión administrativa responde a las necesidades de sus usuarios, aunque también se menciona que la realización de estudios, análisis y observaciones ayudaría a mejorar la gestión actual corrigiendo las falencias que esta pueda tener. Intriago (2018) señala en su

investigación que una propuesta de fortalecimiento de un modelo de gestión administrativa ayuda a mitigar las falencias en estas instituciones.

Así mismo se encontró que se considera como una buena administración y coordinación con las entidades de control como el Sistema Nacional de Contratación Pública, lo que indicaría transparencia en la adquisición de activos y servicios. Esto contrasta con otra investigación de Jácome (2022) realizada en el GAD de Guamote donde encontraron falencias en el desarrollo de los procedimientos de contratación pública lo que limita la ejecución del 100% de la planificación de las adquisiciones de bienes y servicios afectando la ejecución presupuestaria.

La encuesta finaliza con la percepción de los funcionarios hacía la recepción de capacitaciones para mejorar la gestión administrativa en el GAD, los cuales estuvieron de acuerdo en su mayoría en que se realicen y ser partícipes de esta. Ulloa (2019) plantea un plan de capacitación para mejoramiento del desempeño del talento humano

basado en temas referentes al coaching y su importancia en la implementación de sus principios en la institución municipal.

En la aplicación del cuestionario de Control Interno a la gestión administrativa se encontró que está de manera presenta una puntuación adecuada, sin embargo, en el componente de riesgos se notaron más cumplimientos de manera parcial, por lo que sería necesario mejorar los procesos relacionados a eso. En el trabajo de Ortiz (2021) se describen resultados similares, ya que el COSO aplicado al Gad de Ventanas mostró un nivel de confianza moderado, por lo que se hace necesario fortalecer los componentes relacionados con la gestión de riesgos y tomar acciones correctivas que contribuyan en el cumplimiento de los planes y programas propuestos.

4. Conclusiones

Se concluye:

Una vez presentados los resultados se establece que el control interno aplicado en el GAD Montecristi es medianamente adecuado, ya que a



opinión de los funcionarios encuestados se muestra un buen control interno, aunque puedan existir ciertas falencias que impiden una aplicación adecuada del mismo, por lo que se limita la mejora continua en la gestión administrativa de la entidad, lo cual incide en que no se brinde un adecuado servicio a la población.

Los componentes evaluados del control interno indican que este tiene una puntuación adecuada, sin embargo, el componente de administración de riesgos mostró mayores cumplimientos de forma parcial, por lo que se considera como de primordial necesidad para fortalecer los procedimientos que lo integran, y así se mejorar la gestión administrativa de la entidad.

El cumplimiento de los procesos del control interno es imprescindible en una entidad pública, se demuestra que en el GAD Montecristi este incide directamente en las actividades de las áreas administrativas, en las cuales se evidenciaron indicadores relacionados a la percepción de los funcionarios, que, pese a que su mayoría señala opiniones adecuadas, existe cierto porcentaje

que indica desaciertos en la gestión administrativa.

Se recomienda:

Incentivar acciones que generen la puesta en marcha de actividades encaminadas al fortalecimiento de la gestión administrativa del GAD Montecristi y que esté relacionada con los componentes del control interno, para que así los funcionarios puedan estar capacitados, y se promueva un ambiente de control adecuado que garantice la adecuada gestión administrativa.

Mantener la investigación de la gestión administrativa en las entidades estatales como los gobiernos descentralizados para así tener una vigilancia desde la comunidad académica, que permita conocer los rasgos de las gestiones realizadas y así aportar a que se mantenga una adecuada utilización de los recursos estatales.

Socializar los hallazgos de esta investigación entre los funcionarios administrativos del GAD Montecristi, y a la demás comunidad, para que se conozca la realidad situacional del control interno y su relación con la gestión administrativa del GAD, de

esta manera se aporte a la mejora continua de la institución.

Bibliografía

- Álvarez, M. (2022). Evaluación del desempeño de los obreros del departamento de obras públicas del GAD Municipal del cantón Sucúa. Cuenca, Ecuador: Universidad del Azuay.
- Aponte, A. (2019). Gestión administrativa. Editorial Etecé.
- Chávez, D. (2022). La Gestión Administrativa y su incidencia en el Desarrollo Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cumandá. Riobamba, Ecuador: Universidad Nacional de Chimborazo.
- Huiman, R. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática. Ciencia Latina, Revista Multidisciplinar, 6 (2).
- Intriago, V. (2018). La gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial y su influencia en el desarrollo socioeconómico de la parroquia Rio Chico del cantón Portoviejo. Jipijapa, Ecuador: Universidad Estatal del Sur de Manabí.
- Jácome, M. (2022). La Contratación Pública y su influencia en la ejecución del Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Guamote, periodo 2020. Riobamba: Universidad Nacional de Chimborazo.
- Mendivil, Y., & Erro, L. (2021). El control interno como factor determinante de la eficacia en los empleados de empresa maquiladora. Revista de Investigación Académica sin Frontera, 14 (36).
- Miaja, M. (2019). Presente y futuro del control interno en las administraciones públicas. Auditoría, Pública, 85 - 98.
- Navarro, E., López, M., & Leyva, B. (2020). Diagnóstico Descriptivo del Proceso Administrativo para Mejorar el Desempeño de PyMES Familiares de Ciudad Obregón, Sonora, México. Revista Educateconciencia, 28 (9).
- Ortega, P. (2020). Evaluación presupuestaria al Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Vilcabamba periodo 2017. Loja: Universidad Nacional de Loja.
- Ortiz, G. (2021). Control interno COSO ERM aplicado al talento humano del sector público en Ecuador. Revista Enfoques.



Tumbaco, V. (2021). Control interno administrativo y su incidencia en los ingresos propios en el departamento de recaudaciones del GAD Municipal del cantón Quevedo periodo 2019 - 2020. Quevedo, Ecuador: Universidad Técnica Estatal de Quevedo.

Ulloa, J. (2019). Gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral del Gad. Municipal del cantón Echeandía, Provincia de Bolívar. Babahoyo: Universidad Técnica de Babahoyo.